

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: REVISION ACCIONES DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL QUE APORTAN A LA PREVENCIÓN DE LA TRATA DE PERSONAS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Administración del Aseguramiento	Asegurar Salud.

Objetivo	Fecha: Junio 11 de 2024.		
Revisar las acciones del Plan de Desarrollo Distrital de Salud que desde la SDS aportan a la prevención del delito de trata de personas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Presencial tercer piso administración del aseguramiento		
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 9:30 m		
	Notas por: Gloria Inés Goyes H.		
	Próxima Reunión:		
	Quien cita:		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión de los referentes de trata de personas de la SDS para revisar las metas del plan de desarrollo distrital y las acciones que la SDS que aportan a la prevención del delito contra la trata de personas y la propuesta de participación en la semana de la prevención contra la trata de personas a realizarse del 23 al 26 de julio.

Participan por la Dirección de Provisión de Servicios, Marcela Vargas, por la SDGYEPS, Maribel Romero y Gloria I Goyes por la Subdirección Administración del Aseguramiento.

Se revisan el PDD y se dejan las acciones que hacen parte de la mesa de prevención y de asistencia y protección, las cuales serán enviadas al comité de trata y posteriormente socializadas en la tercera sesión ordinaria del comité distrital de LTP.

De otra parte, se propondrá como tema para la semana de la lucha contra la trata de personas, la realización de una mesa técnica en la que se aborde el tema de la donación de órganos y tejidos, considerando que existen algunos mitos relacionados con el tráfico de órganos como una tipología de la trata de personas.

RECOLECCIÓN DE ACCIONES PLAN DE DESARROLLO, CONTENIDOS DE DIFUSIÓN Y CONMEMORACIÓN SEMANA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS				
ENTIDAD	ACCIONES PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024 QUE APORTAN A LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS	SUGERENCIA DE APORTES AL CONTENIDO DE DIFUSIÓN (REDES SOCIALES Y MEDIOS DIGITALES)		SUGERENCIA DE APORTES PARA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES / SEMANA EN CONMEMORACIÓN DEL DIA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS / 23 AL 30 DE JULIO
		JUNIO - MENDICIDAD AJENA	JULIO - TODAS LAS FINALIDADES DE TRATA	
Secretaría Distrital de Salud	1. Mantener la cobertura del 100% del aseguramiento de la población al SGSSS en el Distrito Capital. 2. Lograr el 100% de implementación de las acciones para la prevención y atención de la violencia intrafamiliar, el maltrato infantil y la violencia sexual.		Mesa técnica en comité de Trata de personas para abordar el tema de tráfico de órganos.	Mesa técnica en comité de Trata de personas para abordar el tema de tráfico de órganos. Apertura al conocimiento técnico sobre la donación de órganos. Sugerimos 25/07/2024

Se envía la información al Drive del comité de trata y se acuerda que al comité distrital asistirá Marcela Vargas, Gloria Goyes y la subdirectora de administración del aseguramiento como delegada del secretario de salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoría, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Terminó máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.